

# 重庆市潼南区机关事务管理局

## 2018 年度部门决算情况说明

### 一、部门基本情况

#### (一) 职能职责

- 1、负责区级机关事务的管理、保障、服务工作；拟订并组织实施区级机关事务管理的规章制度和后勤体制改革的政策办法。
- 2、负责区级政务接待，承担全区大型活动、重要接待服务工作，统一管理和使用区级政务接待经费。
- 3、负责承办全区性大型会议和重大活动、政务接待的相关会议。
- 4、负责区级机关办公用房管理，承担职责范围内的规划建设、确权登记、维修管理、调配使用、资产处置等工作；负责核准区级机关和镇街办公用房建设标准；负责区政府交托的有关固定资产管理。
- 5、负责区级公共机构节能监督管理和考核工作；负责指导、协调、监督镇街公共机构节能工作。
- 6、负责制定全区公务车辆规章制度，承担全区公务车的编制计划、编制核定、配备、使用、处置等工作。
- 7、负责行政中心和有关区级机关集中办公区域办公用房的物业管理；会同有关部门维护行政中心区域内公共安全和办公秩序。
- 8、负责办理区四大班子固定资产、物资采购等纳入政府采购范畴的采购事务。

9、负责管理机关接待中心，指导做好职工后勤服务保障和政务接待服务工作。

10、承办上级交办的其他事项。

## （二）机构设置

1、综合科。负责局机关日常事务，承担机关党建、目标考核、纪检监察、办文办会、学习培训、机要档案等工作；负责局财务管理、物资采购工作。

2、接待科。承担政务接待服务工作；会同牵头单位制定重要会议、重大活动接待方案，并参与组织实施工作；参与制定和落实全区政务接待管理办法及规章制度，负责接待工作业务培训和指导。

3、会务科。负责承办全区性大型会议，重大活动和政务接待的相关会议，区委、区人大、区政府、区政协组织召开的各种会议，并提供会场服务；参与指导区级各部门、各镇街做好会务工作。

4、行政后勤科。负责行政中心和有关区级机关集中办公区域办公用房的物业管理；会同有关部门维护行政中心区域内公共安全和办公秩序；负责局干部人事、机构编制、劳动保障、精神文明、群团建设等行政后勤服务工作。

5、房屋资产管理科。负责制订区级机关办公用房基建计划，统一建设、维修、调配和管理区级机关办公用房；负责核准区级机关、镇街机关办公用房建设标准；会同相关部门统筹管理和组织实施区级机关办公用房大中修和专项维修改造工作；监督管理政府招待所及原驻渝办事处等区政府交办的固定资产。

6、车辆管理科。负责制定和实施全区公务车辆管理办法，承担全区机关事业单位和国有公司公务车辆的编制计划、编制核定、配备、使用、处置工作；会同相关部门加强公务用车配备、使用情况的监督检查；负责接待专用车辆的管理工作和重要公务活动用车保障。

7、公共机构节能科。会同有关部门拟订全区公共机构节能管理规划及相关制度，并负责组织实施；负责区级公共机构节约能源监督管理工作；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作；指导、协调、监督镇街公共机构节能工作。

8、机关接待中心。负责接待中心的经营管理、固定资产维护，食品安全，为机关职工用工作餐和政务接待提供良好服务，为接待中心实现良好的经济效益；参与机关事务管理局接待工作。

### （三）机构改革情况

重庆市潼南区机关事务管理局于2001年8月批准成立，为区政府直属正局级参公事业单位。根据党的十九届三中全会审议通过的《中共中央关于深化党和国家机构改革的决定》《深化党和国家机构改革方案》、市委市政府批准的《重庆市潼南区机构改革方案》和《关于重庆市潼南区机构改革的实施意见》（潼南委发〔2019〕1号）文件精神，重庆市潼南区机关事务管理局于2019年1月10日更名为重庆市潼南区机关事务服务中心，为区政府直属正处级事业单位，主要负责区级机关事务的管理、保障、服务工作，负责全区性重要会议和重大活动、重要公务接待的会务承办等后勤保障工作。配合两办制定全区公务接待、公车、公房、公共机构节能规划管理办法及规章制度，承办区委、区政府交办的其他工作等多项职能职责。

## 二、部门决算情况说明

### （一）收入支出决算总体情况说明

1. **总体情况。**本部门2018年度收入总计1,899.44万元，支出总计1,899.44万元。收支较上年决算数增加319.62万元、增长20.23%，主要原因是收入总计增加319.62万元、增长20.23%，支出总计增加319.62万元、增长20.23%。

2. **收入情况。**本部门2018年度收入合计1,899.44万元，较上年决算增加319.62万元，增长20.23%，主要原因是财政拨款收入增加319.62万元，增长20.23%。其中：财政拨款收入1,899.44万元，占100.00%。

3. **支出情况。**本部门2018年度支出合计1,899.44万元，较上年决算数增加319.62万元，增长20.23%，主要原因是一般公共服务支出增加301.85万元、增长19.10%，社会保障和就业支出增加11.97万元、增长0.76%，医疗卫生与计划生育支出增加3.45万元、增长0.22%，住房保障支出增加2.35万元、增长0.15%。其中：基本支出532.51万元，占28.04%；项目支出1,366.93万元，占71.96%。

4. **结转结余情况。**本部门2018年度年末结转和结余0.00万元，与上年持平。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

**1. 收入情况。**本部门2018年度财政拨款收入1,899.44万元，较上年决算数增加319.62万元，增长20.23%。主要原因是一般公共服务支出增加301.85万元、增长19.10%，社会保障和就业支出增加11.97万元、增长0.76%，医疗卫生与计划生育支出增加3.45万元、增长0.22%，住房保障支出增加2.35万元、增长0.15%。较年初预算数增加597.40万元，增长45.88%，主要原因是年中追加安排了原政府招待所改制经费、物业管理费、会务及接待经费、党校前期筹备费、远端会场建设经费、追加薪酬预算等支出。

**2. 支出情况。**本部门2018年度财政拨款支出1,899.44万元，较上年决算数增加319.62万元，增长20.23%。主要原因是一般公共服务支出增加301.85万元、增长19.10%，社会保障和就业支出增加11.97万元、增长0.76%，医疗卫生与计划生育支出增加3.45万元、增长0.22%，住房保障支出增加2.35万元、增长0.15%。较年初预算数增加597.40万元，增长45.88%，主要原因是年中追加安排了原政府招待所改制经费、物业管理费、会务及接待经费、党校前期筹备费、远端会场建设经费、追加薪酬预算等支出。

**3. 结转结余情况。**本部门2018年度年末财政拨款结转和结余0.00万元，与上年持平。

**4. 比较情况。**本部门2018年度财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出1,801.14万元，占94.82%，较年初预算数增加578.09万元，增长47.27%，主要原因是年中追加安排了原政府招待所改制经费、物业管理费、会务及接待经费、党校前期筹备费、远端会场建设经费、追加薪酬预算等支出。

（2）社会保障与就业支出55.67万元，占2.93%，较年初预算数增加13.07万元，增长30.68%，主要原因是由于追加薪资预算而相应追加社会保障与就业支出预算。

（3）医疗卫生与计划生育支出23.38万元，占1.23%，较年初预算数增加3.10万元，增长15.29%，主要原因是由于追加薪资预算而相应追加医疗卫生与计划生育支出预算。

（4）住房保障支出19.26万元，占1.01%，较年初预算数增加3.15万元，增长19.55%，主要原因是由于追加薪资预算而相应追加住房保障支出预算。

### （三）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2018年度一般公共预算财政拨款基本支出532.51万元。其中：人员经费368.72万元，较上年决算数增加24.64万元，增长7.16%，主要原因是人员增加及调整薪资造成。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保障缴费等支出。公用经费163.79万元，较上年决算数减少22.99万元，下降12.31%，主要原因是日常支出减少所致。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费、公务用车运行维护费等支出。

### （四）政府性基金预算收支决算情况说明

本部门2018年度无政府性基金预算财政拨款收支。

## 三、“三公”经费情况说明

### （一）“三公”经费支出总体情况说明

2018年度本部门“三公”经费支出共计128.76万元，较年初预算数减少7.24万元，下降5.32%，主要原因是公务用车运行维护费和公务接待费比年初预算数减少所致。较上年支出数减少2.50万元，下降1.90%，主要原因一是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，按照只减不增的要求从严控制三公经费，全年实际支出较预算和决算均有所下降；二是严格落实公车使用规定，严禁公车私用，公车运行维护成本得到下降；三是强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付，公务接待费有一定幅度下降；四是进一步规范因公出国（境）活动，今年未安排单位人员出国出访。

### （二）“三公”经费分项支出情况

2018年度本部门未发生因公出国（境）费，因此该项费用为0.00万元。费用支出较年初预算增加0.00万元，增长0.00%，与上年相同。较上年支出数增加0.00万元，增长0.00%，与上年一致。

2018年度本部门未购置公务用车，因此公务用车购置费为0.00万元。费用支出较年初预算数增加0.00万元，增长0.00%，与上年相同。较上年支出数增加0.00万元，增长0.00%，与上年一致。

公务用车运行维护费71.70万元，主要用于应急保障车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少6.3万元，下降8.08%，主要原因是年初预算数按定额编制，而实际支出数未达预算水平。较上年支出数减少1.84万元，下降2.50%，主要原因是严格落实公车使用规定，严禁公车私用，严控公车日常费用。

公务接待费57.06万元，主要用于接待副省级以上领导、各区市县四大班子领导及党政代表团、本区政府主办的重要活动、招商引资等。费用支出较年初预算数减少0.94万元，下降1.62%，主要原因是本部门严格按预算控制公务接待支出。较上年支出数减少0.66万元，下降1.14%，主要原因是本部门强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付。

### （三）“三公”经费实物量情况

2018年度本部门因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为13辆；国内公务接待356批次6,720人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2018年本部门人均接待费84.91元，车均购置费0.00万元，车均维护费5.52万元。

## 四、其他需要说明的事项

### （一）机关运行经费情况说明

2018年度本部门机关运行经费支出163.79万元，机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、劳务费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费等。机关运行经费较上年决算数减少22.99万元，下降12.31%，主要原因是办公费、邮电费、公务用车运行维护费等有所降低。

### （二）国有资产占用情况说明

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 13 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 13 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### （三）政府采购支出情况说明

2018 年度本部门政府采购支出总额 144.79 万元，其中：政府采购货物支出 82.18 万元、政府采购工程支出 22.71 万元、政府采购服务支出 39.91 万元。授予中小企业合同金额 144.79 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。主要用于采购办公用品、会务用品、接待用品、日常维修维护、公务用车燃油及保险等单次采购金额在 1 万元以上的各项支出。

## 五、预算绩效管理情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门拟对 2019 年度预算相关项目开展绩效自评，但 2018 年度尚未开展绩效自评工作。

### （二）绩效目标自评结果

本部门尚未开展绩效目标自评工作。

### （三）以部门为主体开展的绩效评价结果

本部门尚未进行以部门为主体开展的重点绩效评价工作。

### （四）以市财政局为主体开展的重点绩效评价结果

本部门尚未开展以区财政局为主体开展的重点绩效评价工作。

## 六、专业名词解释

**（一）财政拨款收入：**指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**（三）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（四）“三公”经费：**指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（五）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（六）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**（七）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

**（八）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：**反映用于对个人和家庭的补助支出。

**（九）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：**反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

## **七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：综合科 023-44569188。

## 收入支出决算总表

公开部门：重庆市潼南区机关事务管理局

2018 年度

公开 01 表  
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、财政拨款收入	1,899.44	一、一般公共服务支出	1,801.14
二、上级补助收入		二、外交支出	
三、事业收入		三、国防支出	
四、经营收入		四、公共安全支出	
五、附属单位上缴收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	55.67
		九、医疗卫生与计划生育支出	23.38
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	19.26
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
<b>本年收入合计</b>	1,899.44	<b>本年支出合计</b>	1,899.44
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>合计</b>	1,899.44	<b>合计</b>	1,899.44

备注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余等情况。

## 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

公开部门：重庆市潼南区机关事务管理局

2018 年度

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）							
<b>合计</b>		1,899.44	1,899.44					
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>1,801.14</b>	<b>1,801.14</b>					
<b>20103</b>	<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>1,801.14</b>	<b>1,801.14</b>					
2010301	行政运行	342.96	342.96					
2010303	机关服务	1,294.18	1,294.18					
2010304	专项服务	164.00	164.00					
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>55.67</b>	<b>55.67</b>					
<b>20805</b>	<b>行政事业单位离退休</b>	<b>55.67</b>	<b>55.67</b>					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.97	31.97					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.85	12.85					
2080599	其他行政事业单位离退休支出	10.85	10.85					
<b>210</b>	<b>医疗卫生与计划生育支出</b>	<b>23.37</b>	<b>23.37</b>					
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>23.37</b>	<b>23.37</b>					
2101101	行政单位医疗	18.40	18.40					
2101103	公务员医疗补助	4.97	4.97					
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>19.26</b>	<b>19.26</b>					
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>19.26</b>	<b>19.26</b>					
2210201	住房公积金	19.26	19.26					

备注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

公开部门：重庆市潼南区机关事务管理局

2018 年度

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		1,899.44	532.51	1,366.93			
201	一般公共服务支出	1,801.14	434.21	1,366.93			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,801.14	434.21	1,366.93			
2010301	行政运行	342.96	342.96				
2010303	机关服务	1,294.18	91.25	1,202.93			
2010304	专项服务	164.00		164.00			
208	社会保障和就业支出	55.67	55.67				
20805	行政事业单位离退休	55.67	55.67				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.97	31.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.85	12.85				
2080599	其他行政事业单位离退休支出	10.85	10.85				
210	医疗卫生与计划生育支出	23.37	23.37				
21011	行政事业单位医疗	23.37	23.37				
2101101	行政单位医疗	18.40	18.40				
2101103	公务员医疗补助	4.97	4.97				
221	住房保障支出	19.26	19.26				
22102	住房改革支出	19.26	19.26				
2210201	住房公积金	19.26	19.26				

备注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
单位：万元

公开部门：重庆市潼南区机关事务管理局

2018 年度

收 入		支 出			
项 目	决算数	功能分类科目	决算数		
			小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,899.44	一、一般公共服务支出	1,801.14	1,801.14	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	55.67	55.67	
		九、医疗卫生与计划生育支出	23.38	23.38	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	19.26	19.26	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
<b>本年收入合计</b>	1,899.44	<b>本年支出合计</b>	1,899.44	1,899.44	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一、一般公共预算财政拨款		基本支出结转			
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余			
<b>合计</b>	1,899.44	<b>合计</b>	1,899.44	1,899.44	

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

公开部门：重庆市潼南区机关事务管理局

2018 年度

项 目		决算数		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
<b>合计</b>		1,899.44	532.51	1,366.93
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>1,801.14</b>	<b>434.21</b>	<b>1,366.93</b>
<b>20103</b>	<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>1,801.14</b>	<b>434.21</b>	<b>1,366.93</b>
2010301	行政运行	342.96	342.96	
2010303	机关服务	1,294.18	91.25	1,202.93
2010304	专项服务	164.00		164.00
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>55.67</b>	<b>55.67</b>	
<b>20805</b>	<b>行政事业单位离退休</b>	<b>55.67</b>	<b>55.67</b>	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.97	31.97	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.85	12.85	
2080599	其他行政事业单位离退休支出	10.85	10.85	
<b>210</b>	<b>医疗卫生与计划生育支出</b>	<b>23.37</b>	<b>23.37</b>	
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>23.37</b>	<b>23.37</b>	
2101101	行政单位医疗	18.40	18.40	
2101103	公务员医疗补助	4.97	4.97	
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>19.26</b>	<b>19.26</b>	
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>19.26</b>	<b>19.26</b>	
2210201	住房公积金	19.26	19.26	

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开部门：重庆市潼南区机关事务管理局

2018 年度

公开 06 表  
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	357.87	302	商品和服务支出	163.79	310	资本性支出	
30101	基本工资	78.57	30201	办公费	3.48	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	56.86	30202	印刷费	2.54	31002	办公设备购置	
30103	奖金	51.86	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	48.99	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	31.97	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	12.85	30207	邮电费	15.33	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.83	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	4.97	30209	物业管理费	0.15	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	4.38	30211	差旅费	24.20	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	19.26	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	2.69	30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	32.65	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	10.85	30215	会议费	1.05	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.26	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	4.20	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	33.68	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	7.85	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	11.24	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	3.10	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	50.24	39906	赠与	
30399	其他个人和家庭的补助支出	3.00	30239	其他交通费用	12.32	39907	国家赔偿费用支出	

			30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30299	其他商品和服务支出	2.00	39999	其他支出		
			307	债务利息及费用支出					
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
	人员经费合计	368.72	公用经费合计						163.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开部门：重庆市潼南区机关事务管理局

2018 年度

公开 07 表  
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 部门决算相关信息统计表

公开 08 表

单位：万元

公开部门：重庆市潼南区机关事务管理局

2018 年度

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
<b>一、“三公”经费支出</b>	—	—	<b>二、机关运行经费</b>	163.79
<b>(一) 支出合计</b>	136.00	128.76	(一) 行政单位	
1. 因公出国(境)费			(二) 参照公务员法管理事业单位	163.79
2. 公务用车购置及运行维护费	78.00	71.70		
(1) 公务用车购置费			<b>三、国有资产占用情况</b>	—
(2) 公务用车运行维护费	78.00	71.70	(一) 车辆数合计(辆)	13
3. 公务接待费	58.00	57.06	1. 副部(省)级及以上领导用车	
(1) 国内接待费	58.00	57.06	2. 主要领导干部用车	
其中：外事接待费			3. 机要通信用车	
(2) 国(境)外接待费			4. 应急保障用车	13
<b>(二) 相关统计数</b>	—	—	5. 执法执勤用车	
1. 因公出国(境)团组数(个)	—		6. 特种专业技术用车	
2. 因公出国(境)人次数(人)	—		7. 离退休干部用车	
3. 公务用车购置数(辆)	—		8. 其他用车	
4. 公务用车保有量(辆)	—	13		
5. 国内公务接待批次(个)	—	356	(二) 单价 50 万元以上通用设备(台,套)	
其中：外事接待批次(个)	—		(三) 单价 100 万元以上专用设备(台,套)	
6. 国内公务接待人次(人)	—	6,720		
其中：外事接待人次(人)	—			
7. 国(境)外公务接待批次(个)	—			
8. 国(境)外公务接待人次(人)	—			

备注：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年财政拨款预算和以前年度结转结余资金安排的实际支出。